

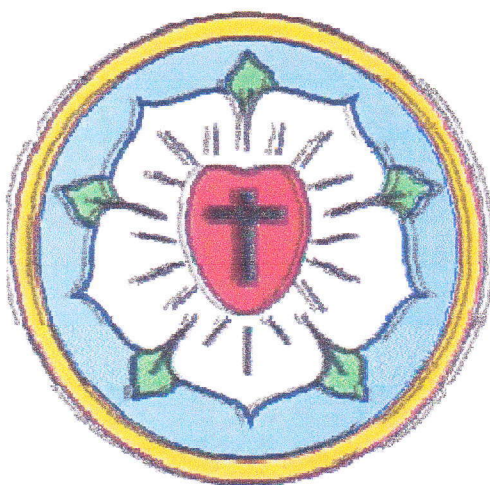
Jézus Krisztus mondja:

„Arról fogja megtudni mindenki, hogy az én tanítványaim vagytok, ha szeretitek egymást.” Jn 13,35

Szentendrei Evangélikus

Zenei Óvoda

HÁZIRENDJE



2018. május 22.

Érvényes visszavonásig az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Tartalom

Általános információk	3
1. Bevezető rendelkezések	4
1.1 A Házi rend célja	4
1.2 A Házi rend tartalma	4
1.3 A házi rend hatálya	4
1.4 A házi rend elfogadása	4
1.5 A Házi rend érvényessége	5
1.6 A házi rend nyilvánossága	5
2. A nevelési év rendje	5
2.1 Óvodánk nyitva tartásának rendje	6
2.2 Heti, illetve napirend	6
3. Gyermek az óvodában	7
3.1 Nevelési alapelveink	7
3.2 Világnézeti alapelveink	7
3.3 Az óvoda igénybevétele	8
3.4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	9
3.5. Az óvodai élet szabályai	10
4. Együttműködés a családokkal	12
4.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	12
4.2. A szülők joga óvodánkban, hogy	12
4.3. A szülők kötelessége óvodánkban, hogy	13
4.4 A kapcsolattartás formái:	13
4.5 A gyermekek jogainak érvényesülése óvodánkban	14
5. Térítési díj befizetésének rendje	14
5.1 Az étkezések lemondása	15
6. Óvó- védő intézkedések, szabályok	15
6.1 A helyiségek és udvari terület használatának szabályai, szokásai	16

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Szentendrei Evangélikus Zenei Óvodában!

Az elkövetkező években szeretnénk törekedni arra, hogy a gyermekek nevelése során kapcsolatunkat a szeretetteljes bizalom, őszinteség és partnerkapcsolat hassa át. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat!

Házirendünk

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a nevelési-oktatási intézmények működéséről és
- A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

Általános információk

Óvodánk címe: 2000 Szentendre, Pannónia u. 40.

Óvodánk tel. száma: (26) 310-539 +36 20 391 65 40

Óvodánk e-mail címe: zeneovi@lutheran.hu

Óvodánk honlapja: www.evangelikusovi.hu
www.szentendre.lutheran.hu/ovoda.htm

Óvodavezető: Csesznák Éva

Óvodavezető helyettes: Gallai Tamás

Óvodalelkész: Horváth-Hegyi Olivér

Óvodánk fenntartója: Szentendrei Evangélikus Egyházközség

Fenntartó képviselője: Horváth-Hegyi Olivér

Fenntartó elérhetősége: 2000 Szentendre Luther tér 1.

Óvodánk felügyeleti szerve:

Szakmai felügyelet: Magyarországi Evangélikus Egyház (1085 Budapest Üllői út 24.)

Törvényességi felügyelet: Pest Megyei Kormányhivatal, mint területileg illetékes hivatal

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A Házi rend célja

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolcéves korig.

A házi rendben megfogalmazott előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

1.2 A Házi rend tartalma

Az óvoda házi rendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

1.3 A házi rend hatálya

A házi rend személyi hatálya kiterjed:

- ⤴ az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- ⤴ az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre és a szülőkre.

A házi rend időbeli hatálya:

- ⤴ a gyermekek és szüleik, vonatkozásában a beiratkozáskor (a gyermek intézményi jogviszonya kezdetekor) keletkezik és az intézményi jogviszony megszűnéséig tart,
- ⤴ kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házi rend területi hatálya:

A házi rend előírásait az intézmény egész területén, valamint azon magatartási szabályait, amelyek intézményen kívül is értelmezhetőek (pl. az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében) az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

1.4 A házi rend elfogadása

A házi rendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házi rendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető, a Szülői Szervezet részéről az elnök írja alá. A házi rendet a Fenntartó hagyja jóvá.

1.5 A Házi rend érvényessége

A házi rend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

1.6 A házi rend nyilvánossága

A házi rendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házi rendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házi rend egy-egy példányát át kell adni:

- ▲ a szülői szervezet képviselőinek
- ▲ valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- ▲ a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A házi rend változásakor a házi rendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házi rend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és május 31. között, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 01-től augusztus 31-ig tart.

A nevelési év tanévnyitó családi istentisztelettel kezdődik és tanévzáró családi ünnepséggel zárul, amely templomi alkalmak kivételesen fontos eseményei óvodánk életének.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 5 hétre bezár. Ez alatt az időszak alatt, ha a szülő indokoltan nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, két hetet átvállal a Szentendrei Református Óvoda. Az elhelyezést május 31-ig kérvényezni kell.

A pontos zárva tartás időpontjáról az óvoda honlapján, valamint a faliújságokon minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A Köznevelési Törvény évente maximum 5 nevelés nélküli munkanapot engedélyez az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélésére. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk.

A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről - azt megelőzően legalább 7 munkanappal - az óvoda honlapján, illetve a csoportok hirdetőin tájékoztatjuk a szülőket.

2.1 Óvodánk nyitva tartásának rendje

Munkanapokon: 6³⁰-17⁰⁰ óráig

6³⁰ – 7⁰⁰ és 16³⁰ – 17⁰⁰ között összevont csoportokkal ügyeleti időt biztosítunk.

Az ügyeletet ellátó óvodapedagógus a csoportjában várja a gyermekeket.

2.2 Heti, illetve napirend

A hetirend a foglalkozások heti ütemezését tartalmazza. A hetirend beosztásáról a szülők a csoportok hirdetőtábláján tájékozódhatnak.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe veszi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat.

A szokásrend kialakítása és betartása érdekében, valamint a zavartalan nevelőmunka biztosítása érdekében javasoljuk, hogy a csoportokba **8.30-ig érkezzen be a szülő gyermekével!**

Az étkezések időpontjai:

folyamatos reggeli	7.30 - 9.00
tízórai	10.00-10.10
ebéd	12.00 -12.40
uzsonna	15.00 -15.30

Minden gyermek számára naponta biztosítjuk a szabad levegőn történő mozgást, játszást. 10.20-11.45-ig tartózkodnak az udvaron a gyermekek, évszaktól és időjárástól függően, valamint uzsonna után, délután is.

Viharos szélben és/vagy mínusz 10 °C alatt a gyerekekkel a csoportszobában foglalkozunk.

A pedagógusok kötelessége a gyermekek levegőztetésének eleget tenni.

Csendes pihenő: 12.45-14.45

3. Gyermek az óvodában

3.1 Nevelési alapelveink

Nevelési programunk a 3 – 6,7 éves korú gyermek szociális kompetenciájának és személyiségének fejlesztését (életre nevelését) tűzte ki célul és mint minden későbbi fejlődés alapjára tekint.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Helyi Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik.

Nevelésünk alappillérei

- ✧ a gyermeki személyiségét övező elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés, és bizalom
- ✧ a gyermek sajátosságaiból adódó másság tisztelete, elfogadása,
- ✧ a szeretet, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.
- ✧ a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekvés, az emberi, és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése az egyenlő hozzáférés biztosításával;
- ✧ a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- ✧ a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.
- ✧ A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása;
- ✧ Az ének-zene az egyik legnagyobb közösségteremtő erő, nevelésünk egyik alapköve. Fontos szerepet tölt be életünkben az érzelmek kifejezésére, a szép befogadására. Lehetőséget és példát adunk arra, hogy az éneklés imádság, kapcsolattartás Istennel, hálánk, örömünk, bánatunk kifejezője.

Nevelési céljaink a szentendrei evangélikus gyülekezettel való szoros együttműködésben valósulnak meg.

3.2 Világnézeti alapelveink

Az evangélikus nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja a keresztyén értékrend átadása, amely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

Keresztyén nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, egyéni készségeinek és képességeinek kibontakozását. Célunk, hogy az óvodában nevelkedő gyermekek mindegyike – Jézus missziói parancsa értelmében – részesüljön a keresztségben. A beíratásnál nem feltétel a keresztség, de intézményünk jellegéből következik, hogy az itt eltöltött évek során bármikor kérelmezhető.

Óvodánkban „Erős vár a mi Istenünk!”-kel köszöntjük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor.

3.3 Az óvoda igénybevétele

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor

- ▲ szobatiszta (óvoda érett)
- ▲ teljesen egészséges
- ▲ a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Óvodai felvétel rendje

- ▲ Az intézmény vezetője minden év február 5-ig hivatalos közleményt tesz közzé a nyílt napok időpontjairól, az óvodába való előzetes jelentkezés, illetve a felvétel módjáról és időpontjairól.
- ▲ Előzetes jelentkezést kitöltött „Szándéknyilatkozat” leadásával fogadunk el.
- ▲ A Szándéknyilatkozat egy éven belül elévül, újabb jelentkezés esetén újabb nyilatkozat kitöltése szükséges.
- ▲ Az óvodai felvételtől az óvodavezető levélben értesíti az érintett szülőket. Az elutasításról határozatban tájékoztatja a szülőket legkésőbb április 15-ig.

Óvodai beíratás:

- Az óvodai beíratás ideje (jogsabályoknak megfelelő időpontban).
- A beíratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.
- A beíratáshoz szükséges: gyermek magyar nyelvű anyakönyvi kivonata, TAJ kártya, Szülő személyi igazolványa, lakcím kártya, egészségügyi kiskönyv, orvosi igazolás.
- Ekkor a szülők tájékoztatása történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

A beszoktatás

az óvoda beszoktatási programja szerint történik. A beszoktatás időtartama egyénenként különböző. A beszoktatás időtartamát rugalmasan kezeljük. Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, az óvodavezető írásban értesíti a szülőt, és közösen megegyeznek a fogadóóra időpontjában.

Nyomós indok esetén, a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgondozó stb.)

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha

- ⚡ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Az átvételről „Óvoda-látogatási igazolást” kérünk,
- ⚡ az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt szülői felszólítás eredménytelen,
- ⚡ a gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szüleit a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire,
- ⚡ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3.4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A 3. életévét betöltött gyermek óvodába járása napi négy órában kötelező.

Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő féléven belül betölti a harmadik életévét, a szülő igazolja, hogy dolgozik, és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.

A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységet és a következő szabályok tiszteletben tartása mellett teszik.

- ⚡ Kérjük, hogy az 5. életévét betöltött gyermekeket szülei **legkésőbb 8.30 óráig hozzák be** az óvodába, hogy részt vehessenek az iskolaelőkészítő foglalkozásokon!
- ⚡ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor tőlük kérjük ki. Az óvoda dajkai személyzete és karbantartója nem vehet át gyermekeket.
- ⚡ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel haza engedjék. A gyermek adatlapján szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.
- ⚡ A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
- ⚡ Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.00 óra után, ha ez nem vezetett

eredményre, a gyermeket saját lakására viszi. Többszöri eset után értesíteni kell a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

3.5 A távolmaradás és a hiányzás engedélyezésének eljárásrendje

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A nevelési év alatt be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- ✧ a szülő telefonon, vagy írásban előzetesen bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába. E bejelentést az „igazolt hiányzások” füzetben kérjük, hogy a szülő a lehető leghamarabb dokumentálja. A hiányzást a szülőnek kell igazolnia.
- ✧ a 3 napnál hosszabb, nem betegség miatti távollétet a szülő a „Kikérő” nyomtatványon előre jelzi az óvoda vezetője felé (nyomtatvány kérhető az óvodapedagógustól)
- ✧ a gyermek beteg volt és ezt a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan igazolja. (a gyermekorvos által, a gyermek nevére kiállított, dátummal ellátott és aláírt orvosi igazolással)

Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt a vezető óvodapedagógusnak értesíteni kell

- ✧ a gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt,
- ✧ a Pest Megyei Kormányhivatal, továbbá
- ✧ a gyermekjóléti szolgálatot is.

3.6. Az óvodai élet szabályai

Gyermekek ruházata az óvodában

- ✧ jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség
- ✧ az átöltöztetéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges
- ✧ legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője, udvari ruhája, melyet az öltözőszekrényben a gyermek jele alatt helyezhetnek el

A gyermekek számára behozható eszközök

Kérjük, hogy a gyermekek életkorára való tekintettel tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok)!

A balesetek megelőzése érdekében, nem engedélyezzük az ékszerek (nyaklánc, gyűrű) és egyéb tárgyak (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon) használatát.

Nem hozhatnak be félelmet keltő (kard, puska, szörnyfigurák) tárgyakat.

Egyéb saját játékeszköz az intenzív nevelési év időszakán kívül – nyári időszakban, illetve az őszi és tavaszi szünetek idején – az óvodapedagógussal való egyeztetés után lehetséges.

Behozható olyan kellék, eszköz (plüss állat stb.) ami a nyugodt pihenést, az elalvást segíti. Ezek az alvás idejéig az öltözőszekrényben tárolhatók.

A gyermekek fegyelmezése

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Okai:

- ▲ engedetlenség,
- ▲ illetlen, trágár kifejezések használata szóban,
- ▲ egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
- ▲ verekedés,
- ▲ durva játék.

A fegyelmezés formái:

- ▲ szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- ▲ a helyes viselkedés begyakoroltatása
- ▲ bocsánat kérés megtanítása
- ▲ jóvátétel, javítás
- ▲ amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi négyzeri étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda az élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ).

Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert és innivalót az öltöző szekrényben tárolni (banán, csokoládé, Túró Rudi stb.) és fogyasztani/nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus és az óvoda tisztán tartását is zavarja.

A születésnap tortát, süteményt a csoport dajkájának kérjük átadni, 1 napnál nem régebbi számlával/nyugtával együtt.

Amennyiben nem kapjuk meg a számlát/nyugtát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.

Az ebéd után hazamenő gyermekek és szülők csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő-, alvó gyermekeket ne zavarják hangoskodással.

Amennyiben szeretnék, hogy az óvodában reggelizzen gyermekük, szánjanak rá elégséges időt és legkésőbb 08.30 -kor adják be gyermeküket a csoportba. A reggelit a dajka néni 9.00 órakor kiviszi a csoportból.

4. Együttműködés a családokkal

4.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg!

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét is érte sérelem!

Tisztelettel megkérünk minden kedves szülőt, hogy az esetlegesen felmerülő probléma, illetve konfliktus esetén először az óvodapedagógussal, majd megoldás hiányában az óvodavezetővel vegyék fel a kapcsolatot és velük közösen törekedjenek a probléma megoldására!

4.2. A szülők joga óvodánkban, hogy

- ✧ megismerjék óvodánk Pedagógiai Programját, Házi rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát
- ✧ gyermekük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (fejlődési napló).
- ✧ az óvodavezető hozzájárulásával részt vegyenek a foglalkozásokon.
- ✧ részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- ✧ kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében.

4.3. A szülők kötelessége óvodánkban, hogy

- ✧ gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ✧ biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól.
- ✧ figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, valamint gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- ✧ rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- ✧ elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését és az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ✧ tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Az óvoda dolgozóinak joga és kötelessége a munkaköri leírásban, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában van lefektetve.

4.4 A kapcsolattartás formái:

- ✧ Családlátogatások
- ✧ Szülői értekezletek
- ✧ Közös rendezvények, kirándulások.
- ✧ Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések.
- ✧ Fogadóóra
- ✧ Szülői **Szervezet** ülései

Óvodánkban Szülői Szervezet működik.

- ✧ Az óvodában a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 73.§ alapján a szülők szülői szervezetet hozhatnak létre.
- ✧ A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvodapedagógusok javaslata alapján.
- ✧ A csoportok szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen vagy a csoport óvodapedagógusain keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez.
- ✧ A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.

- ✦ A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- ✦ A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- ✦ Állandó (óvodavezető) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- ✦ Megszűnik a szülő tagsága, ha a szülő gyermeke másik intézménybe kezd járni vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

Gyermekekkel kapcsolatban információt kizárólag csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy az óvodavezető adhat!

4.5 A gyermekek jogainak érvényesülése óvodánkban

- ✦ Gyermekeinknek lehetőségük van az önállóságra, az önkifejezésre. Elismerést, ösztönzést kapnak, mely elősegíti további fejlődésüket.
- ✦ Elengedhetetlen követelmény a szeretetteljes, nyugodt, biztonságos légkör megteremtése, fenntartása, ahol életkori sajátosságaiknak megfelelően fejlődhetnek.
- ✦ Intézményen belül biztosított a gyermekek logopédiai, indokolt esetben egyéb speciális fejlesztő foglalkoztatása. (pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus)
- ✦ Az óvoda napirendjének igazodnia kell a gyermek egészséges fejlődéséhez. Időt biztosít az étkezésre, pihenésre, szabad mozgásra, játékra.
- ✦ Egyetlen pedagógus, vagy dajka sem élhet a megszegyenítés eszközével.
- ✦ Védelmet biztosít a gyermek számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

5. Térítési díj befizetésének rendje

Óvodánkban minden hónap első felében történik a gyermekek étkezési díjának befizetése. Ez a szülő választásának megfelelően, történhet készpénzben az óvoda gazdasági irodájában, vagy átutalással a 11742087-20084455 OTP számlára.

A szülők tájékoztatást kapnak a befizetési időpontokról a hirdetőtáblákon.

Havonta egy, az óvodavezető által kijelölt napon lehetőség van az étkezési térítési díjának pótlólagos befizetésére.

A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon vagy a pót befizetés napján eleget tegyen kötelezettségének.

5.1 Az étkezések lemondása

Az óvónőnek történő bejelentés a hiányzásról nem jelent automatikusan ebédlemondást.

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatók minden nap 10:45 óráig telefonon, vagy személyesen, melyet egy erre alkalmas füzetben dokumentálunk. A jelentés másnapról lép életbe. Az napi ebédet lemondani nem lehet!

Az ebédlemondás napján 10:45 után a másnapi ebédet sem lehet lemondani, csak a következő napit. A lemondás a következő hónap befizetésekor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

6. Óvó- védő intézkedések, szabályok

- ✧ A gyermekek csak felnőtt kísérettel érkehetnek vagy távozhatnak óvodába (-ból)
- ✧ Az óvoda a gyermekek épségéért addig az időpontig vállal felelősséget, amíg a szülő át nem vette az óvodapedagógustól.
- ✧ A pedagógusok kötelesek a gyermekekkel ismertetni és betartatni az udvari élet szabályait testi épségük megóvása érdekében.
- ✧ Az udvaron felügyelet nélkül nem tartózkodhat gyermek.
- ✧ Az udvari élet szabályai akkor is érvényben vannak, amikor a gyermek a szülővel tartózkodik az udvaron. A szülő megérkezése után az óvoda a gyermek épségéért nem vállal felelősséget.
- ✧ A szülők az óvoda kiszolgáló helységeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helység, felnőtt öltöző)
- ✧ A balesetet szenvedett gyermekhez a pedagógus haladéktalanul mentőt, vagy ügyeletet hív. Szülőjét az óvodapedagógus azonnal értesíti. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd megküldi a jogszabályban rögzített intézményeknek (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyelet, szülő) és 1 példányt irattárban elhelyez.
- ✧ A gyermek TAJ kártya -másolatát a pedagógusok a naplóban tartják.
- ✧ Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően szülő és gyermek egyaránt benti cipőben tartózkodhat a csoportszobákban.
- ✧ A gyermek váltócipője nem lehet papucs, mert balesetveszélyes, gátolja a szabad mozgásban.
- ✧ Minden szülő köteles gyermeke számára váltóruhát biztosítani a csoportszobai és az udvari életre egyaránt.

- ✧ A váltócipő használata nyáron is kötelező!
- ✧ Tilos a gyermekeknek a kaput kinyitni, a kapu kinyitásához szükséges berendezés gombjait nyomkodni.
- ✧ A kapukódot minden tanév elején megváltoztatjuk.
- ✧ A kapu és a érintőgombos kijelző rongálása, nyomkodása következtében minden esetben a szülőt terheli a felelősség az anyagi károkért.
- ✧ A kapura és a kerítésre a gyermekek nem mászhatnak fel. Biztonságuk érdekében a kerítés egyes részeit elfedjük.
- ✧ A gyermekek biztonsága érdekében kötelessége a szülőnek meggyőződnie arról, hogy az óvoda kapuját, ajtaját rendesen bezárta.
- ✧ Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!
- ✧ Az óvoda területére állatokat behozni tilos!
- ✧ Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- ✧ A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus lefekteti, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről.
- ✧ A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.
- ✧ Lázas betegen, hányás-hasmenés tünetével hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással veszünk be.
- ✧ Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

6.1 A helyiségek és udvari terület használatának szabályai, szokásai

Ezek a rendelkezések az óvoda teljes berendezésének, felszerelésének használatára, védelmére vonatkoznak.

- ✧ Kötelező érvényű minden dolgozónak a tűz- és balesetvédelmi előírás betartása.
- ✧ Kérjük a szülőket, gyermekeket, hogy az óvoda berendezéseire, rendjére vigyázzanak.

Az óvoda helyiségei

Az intézményben 3 csoportszoba van, hozzájuk öltöző, valamint gyermekmosdó és WC tartozik. A szülők az intézménnyel kapcsolatos kérdésekre az irodában kapnak választ. Egy tágas tálalókonyha biztosítja a Honett Kft-től kapott étel melegítését, tálalását.

Az óvoda dolgozóinak rendelkezésükre áll az öltözőben lévő felnőtt mosdó, WC, a földszinten található mosdó rendkívüli alkalmakkor (óvodai rendezvények) a vendégeket szolgálja ki.

A gyermekek az itt felsoroltakból a következőket használhatják:

- ✧ csoportszobák
- ✧ gyermekmosdók, WC-k
- ✧ öltöző helyiségek
- ✧ fejlesztő helyiségek
- ✧ udvar

A szülők az itt felsoroltakból a következőket használhatják:

- ✧ gyermek öltöző
- ✧ alkalmanként a csoportszoba, udvar, mellékhelyiség (rendezvény esetén)

Az ÁNTSZ előírását figyelembe véve szülőknek és gyermeknek az óvoda konyhájában tartózkodnia tilos!

Gyermekektől, szülőktől elzárt területek:

- ✧ raktárhelyiségek
- ✧ felnőtt öltözők
- ✧ felnőtt zuhanyzó (öltöző részét képezi)
- ✧ karbantartó részére fenntartott tároló helyiség

Az óvoda teljes egészében nevelési terület. Az udvari élet szabályainak betartása minden gyermekre, felnőttre kötelező érvényű!

Záró rendelkezések

A Házirend a nevelő testülettel elfogadtatásra kerül és a **Fenntartó jóváhagyásával lép életbe!**

A fenntartó jóváhagyása után minden szülő kézhez kap egy példányt és aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette annak tartalmát.

Javaslatot tehet a módosításra: Óvoda nevelőtestülete, ha legalább 30%-a kéri.

Óvoda szülői közössége, ha legalább 30%-a kéri

Az intézmény vezetője évenként felülvizsgálja és szükségyszerűen módosítja a Házirendet. A módosítást a szülői munkaközösség és a fenntartó elé tárja jóváhagyás céljából.

Csesznák Éva

óvodavezető

Szentendre, 2018. május 22.

Legitimációs záradék

Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület elfogadta:

Molnár Veronika

óvodapedagógus

Egyri

óvodapedagógus

Borov Lilla

óvodapedagógus

Árnó Péter

óvodapedagógus

Csömörke Áné

óvodavezető

Gálai Zoltán

óvodavezető-helyettes

Szentendre, 2018. 05. 22

Az óvoda Házi rendjét a Szülői Szervezet elfogadta:

Kardosné Szendrői Éva

Szülői Szervezet elnöke

Szentendre, 2018. 05. 22

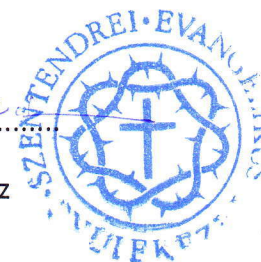
Az óvoda Házi rendjét a Fenntartó Szentendrei Evangélikus Egyházközség presbitériuma a

2/2017. 11.09 sz. határozatával elfogadta.

Horváth-Hegyi Olivér

Horváth-Hegyi Olivér lelkész

Szentendre, 2018. 05. 22



08/1/2018

**MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ
NEVELÉSI-OKTATÁSI BIZOTTSÁGA**



H-1805 Budapest, Üllői út 24.
Tel.: (+36) 20/912-6541



Honlap: <http://oktatas.lutheran.hu/bizottsag>

Jegyzőkönyvi kivonat

A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága 2018. június 13-ai ülésén a szentendrei köznevelési intézmény alapidokumentumának módosításáról a következő határozatot hozta:

**60/2018. (VI. 13.) nevelési-oktatási bizottsági határozat
a szentendrei köznevelési intézmény alapidokumentumának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdése alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. § (1) bekezdésére – a Szentendrei Evangélikus Zenei Óvoda köznevelési intézmény házirendjének módosítását támogatja.

Budapest, 2018. június 15.

A kiadmány hiteles.


Varga Márta
osztályvezető

