

# ALAPÍTÓ OKIRAT

A Pest Megyei Bíróság 4.Pk.60011/2000 számú végzésével nyilvántartásba vett Rosa Lutheri Alapítvány alapító okiratának az alapítás óta bekövetkezett módosításai, kiegészítései és a jogi szabályozás aktualitásaiból eredő változásai:

## A Rosa Lutheri (Luther-rózsa) Alapítvány alapító okirata

### I. Preambulum

A Szentendrei Evangélikus Egyházközség **(továbbiakban: Egyházközség)** 30.000,--Ft, azaz Harmincezer forint alapvagyonnal alapítványt hoz létre.

Az alapítványtevő az alapító okirat szövegét azzal a céllal teszi közzé, hogy azt megismerve és annak céljaival azonosulva az alapítványhoz minél többen csatlakozzanak.

Az alapítványhoz történő csatlakozási szándékot a **Szentendrei Evangélikus Egyházközség** lelkeszi hivatalában lehet bejelenteni: 2000 Szentendre, **Bükkös part 2.** sz. alatt.

### II. Az alapítvány

3. Az alapítvány postacíme: **2000 Szentendre, Bükkös part 2.**
4. Az alapítvány **bankszámlaszáma:** 11742087-20072643
5. Az alapítvány célja:
  - Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
  - Kulturális tevékenység, a kulturális örökség megóvása;
  - Szociális tevékenység;
  - **Az Egyházközség** templomának és parókiájának, közösségi házának felépítése, felújítása és fenntartása;
  - **Az Egyházközség** közösségi életének segítése;
  - **Az Egyházközség által alapított, valamint tulajdonában lévő intézmények és ingatlanok működtetésének, fenntartásának támogatása**
  - **Az Egyházközség anyagi és működési feltételeinek javítása**
  - **A hitélet erősítése az Egyházközségben**
  - **Gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermekek és az ifjúság érdekképviselete**
  - **Külkapcsolati tevékenységek támogatása**
  - **Határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység**
  - **Egyházközségi közösséget építő programok szervezése támogatása**
7. Az alapítvány tevékenységének bárki részese és kedvezményezettje lehet. A térítésmentes programjai nyíltak, azokat bárki igénybe veheti.
8. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az országgyűlési és önkormányzati választásokon képviselőt nem állít, és nem támogat.
9. **Az alapítvány közhasznú szervezet. A közhasznúsági fokozata: közhasznú**
10. **Az alapítvány közhasznú tevékenységei a 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26.§ c) szerint: Az alapítványi támogatás a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c) pontja szerint közhasznú célokat szolgál, melyek a következők:**
  - **Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak támogatása**
  - **Gyermek- és ifjúságvédelem**

- **Kulturális tevékenység**
- **Ismeretterjesztés**
- **Határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység**

### III. Az alapítvány vagyona

#### 5. Az alapítvány vagyonának felhasználása.

Az alapítvány pénzvagyonát az alapítványi célra történő felhasználásig **pénzintézetnél** kell elhelyezni, vagy az alapítványt kezelő szervezet (kuratórium) döntése alapján más, törvényes, értékálóságot biztosító befektetésben kell tartani. A nem pénzbeli hozzájárulásokat a kuratórium döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megővni.

Az alapítvány vagyona felett a IV.1. és 5. pontban foglaltak szerint a kezelő szervezet rendelkezik.

- Az alapítvány céljaira az alapítvány részére befizetett induló vagyon 50 %-a használható fel, valamint a további befizetések, céltámogatások, hozadékok és kamat teljes összege,
  - Az alapítvány pénzeszközeit bankszámlán, ill. értékpapírban tartja, valutáját devizaszámlán kezeli.
6. Az alapítványt anyagi hozzájárulással, egyszeri, vagy ismétlődő járadékszerű pénzadománnyal, **valamint az SZJA 1%-ával** lehet támogatni.
9. **A vagyont fel lehet használni az alapítvány saját programjaira közvetlenül, illetve támogatás, juttatás, ösztöndíj esetén nyilvános vagy meghívásos pályázattal és eseti kuratóriumi döntéssel.**
10. **Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.**

### IV. Az alapítvány működése, képviselete, vagyonának kezelése

1. Az alapítványtevő az alapítványt képviselő és kezelő szerveként **4-6 fős** kuratóriumot hoz létre.
- A kuratórium tagjait az alapítványtevő választja ki meghatározatlan időre és hívja vissza, ha vállalt feladatainak nem tud, vagy nem akar megfelelni a továbbiakban.
    - **elnök:** **dr. Sági Borbála**
    - **tagok:** **Horváth-Hegyi Olivér**  
**Dr. Szényi Béla**  
**Mihályi Szabolcs**  
**Szebik András**
  - A tagság megszűnik: lemondással  
visszahívással  
elhalálozással
  - **A kuratóriumban az alapítványtevőt az Egyházközség mindenkori lelkesze képviseli, aki azonban nem lehet a kuratórium elnöke.**
2. **A kuratórium tagjai tudomással bírnak arról, hogy minden olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, az csak a közhasznú szervezet megszűntét követő két év eltelté után lehet a kuratórium tagja.**
3. A kuratórium munkáját az elnök irányítja, akit az alapítványtevő jelöl ki. A kuratórium a működési szabályait maga határozza meg.
- A kuratórium működésének főbb alapelveit az alapítványtevő az alábbiakban határozza meg:
- A kuratórium esetszerűen, **de évente legalább kétszer** ülésezik;
  - Az ülést az elnök írásban, **vagy elektronikus úton** hívja össze, az ülés előtt **legalább** öt nappal, a napirend megjelölésével;

- A kuratórium üléseiről az Elnök által megjelölt tag jegyzőkönyvet vesz fel;
  - A kuratórium tagjai jelenlétüket a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven aláírásukkal igazolják. A kuratórium ülései nyilvánosak, döntéseit nyílt szavazással hozza.
  - A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
  - A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. A kuratórium döntéséhez legalább 2 tag egyhangú szavazata szükséges.
  - Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a tagok bármelyike azt megfelelő indoklás mellett, az ok és a cél megjelölésével írásban kéri
  - A kuratórium dönt az alapítványhoz való csatlakozásról;
  - A kuratórium elnöke és tagjai munkájukat önkéntes felajánlással, térítésmentesen végzik;
  - Az alapítvány elnöke akadályoztatása esetén a tagok egyikét írásban bízta meg helyettesítéssel;
4. A kuratórium minden tagjának jelenléte és egyhangú szavazata szükséges a döntéshez az alábbi kérdésekben:
    - az alapítvány vállalkozási tevékenységének megindítása, a vállalkozás vezetőjének kiválasztása, a vállalkozási tevékenység megszüntetése
    - költségek megtérítése, amelyek nem a kuratórium előzetes elfogadásával keletkeztek
  5. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke egyedül, vagy az alapítvány kuratóriumának két további tagjakén **Mihályi Szabolcs** és **Szebik András** együttesen jogosult rendelkezni
  6. Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését a kuratórium fogadja el, a Khtv. 19. § (3) bekezdése szerinti tartalommal.
  7. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
    - megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy
    - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
    - bármilyen előnyben részesül, ide nem értve a bárki által igénybe vehető szolgáltatásokat és juttatásokat
  8. Az alapítvány Kuratóriumának döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. A kuratórium működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete a kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyv, mely tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát. A nyilvántartás vezetéséért az elnök felelős.
  9. A döntéseket, határozatokat kézbesíteni kell személyesen, postai vagy elektronikus úton azoknak, akiket az érint.
  10. A kuratórium saját működéséről és az alapítvány vagyoni helyzetéről a Szentendrei Evangélikus **Egyházközségnek** évente egyszer nyilvánosan beszámol. Az alapítványi közgyűlés jegyzőkönyveit és határozatait a nyilvánosság számára elérhetővé kell tenni.
  11. Az elnök feladata:
    - Dönt a kuratóriumi ülések között minden olyan kérdésben, ami nincs a kuratórium hatáskörébe utalva;
    - **Kapcsolatot tart más szervezetekkel;**
    - Ellátja azokat a konkrét feladatokat, amelyekkel a Kuratórium megbízta;
    - Összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit;
    - Az alapítvány működéséről minden év április 30-ig jelentést készít, melyet a kuratórium hagy jóvá.

12. Az alapítvány képviselője és feladata:

- **Az alapítvány képviselője:** **Szebik András**
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kuratórium megbízza;
- Képviseli az alapítványt;
- Amennyiben a képviselő és az elnök személye nem esik egybe, az elnökkel való kapcsolattartás.

13. A Kuratórium tagjai munkája során a felmerülő költségeket az alapítvány a nevére szóló alakoszerű számla ellenében megtéríti, amennyiben

- az alapítvány előzetes megbízásából végzett tevékenység során merült fel a költség, vagy
- a tag a költségének a megtérítését utólag külön kéri, és a kérését a kuratórium egyhangúlag elfogadja

14. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba külső személyek betekintheznek, feltéve, hogy ez nem sért személyiségi jogokat, üzleti és adótitkot. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az alapítvány elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az Elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

15. Az alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül. A beszámolót, jelentést az alapítók és minden érintett fél kézhez kapja, továbbá minden érdeklődő számára a szabad betekintést biztosítani kell.

16. A közhasznúsági jelentés tartalmára a Khtv. 19.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

17. Az Egyházközség presbitériuma mint alapító jogosult ellenőrizni az Alapítvány működését és gazdálkodását.

Szentendre, 2011. március 20.

Az alapító:

Szentendrei Evangélikus Egyházközség:

Horváth-Hegyi Olivér  
lelkész

Sereginé Székács Csilla  
felügyelő

P. H.